

保有個人データの開示等の手続きについて

当社が、ご本人様から以下の目的でお預かりした保有個人データにつきまして、その保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者への提供の停止（これらすべてを、以下“開示等”という。）をご請求された場合に、適切に対応させていただきます。

＜保有個人データの利用目的＞

- ・当社の役員・従業員として従事して頂くために必要な労務・人事上の処理のため
- ・給与、賞与、報酬、手当等を支給し、納税、社会保険、雇用保険、健康保険その他法令等で必要な手続きを行うため
- ・労働安全衛生法第 66 条の規定に基づいて、従業員の健康管理、健康維持に必要な措置をとるため
- ・その他、福利厚生、社内手続き、緊急時連絡、PMS 運用など、会社運営に必要な諸手続きのため
- ・履歴書等採用関連情報は、採用選考のため。退職者の情報は、法定期間の保管等のため

ただし、該当する保有個人データが下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

1. 事業社名、及び個人情報保護管理者

株式会社 A D A M

個人情報保護管理者：森山 佳昭 連絡先：(078)855-2975

2. 開示等の求めのお申し出先

開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料を下記までご郵送下さい。

株式会社 A D A M 個人情報保護担当

住所：神戸市東灘区向洋町中 6 丁目 9 番地 神戸ファッションマート 4W-03-6

3. 開示等の求めに際してご提出頂く書類

書類名 / 請求者	ご本人	法定代理人	任意の代理人	備考
保有個人データ開示等請求書	○	○	○	
請求する本人であることを証明する書類	○	○	○	
代理人ご自身であることを証明する書類	—	○	○	
ご本人の捺印のある委任状	—	—	○	
法定代理人であることを証明する書類	—	○	—	

ご本人様、または代理人ご自身であることを証明する書類は、以下のうち 1 通のコピーをお送りください。

- ・運転免許証 ・運転経歴証明書（平成 24 年 4 月 1 日以降交付のもの） ・旅券（パスポート）
- ・各種健康保険証 ・個人番号カード（マイナンバーカード：表面のみ） ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳
- ・官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など） ・在留カード ・特別永住者証明書

3. 手数料

「開示」もしくは、「利用目的の通知」をご請求頂く場合は、以下金額の手数料が必要です。

手数料の額

請求 1 件につき、1, 000 円

手数料については、手数料分の郵便切手、または郵便定額小為替を同封して郵送ください。

■保有個人データの取扱いに関するご意見等のお申し出先

株式会社 A D A M 個人情報保護担当

住所：神戸市東灘区向洋町中 6 丁目 9 番地 神戸ファッションマート 4W-03-6

電話番号：(078)855-2975（受付時間 9：00～17：00）

e-mail：info@adam-corp.jp